



**STADGAR**  
**Svenska Expeditionssällskapet, SWES**  
**(Swedish Expedition Society)**  
(Org nr 802446-8681)

Antagna den 9 februari 2013  
Reviderat den 29 mars 2014  
Reviderat den 20 maj 2017

## **§ 1    Firma**

Föreningens firma är Svenska Expeditionssällskapet, förkortas SWES, (Swedish Expedition Society, SWES), organisationsnummer 802446-8681.

## **§ 2    Säte**

För föreningen skall finnas en styrelse med säte i Stockholms stad.

## **§ 3    Ändamål mm**

Förening är en ideell förening och all verksamhet skall bedrivas ideellt.

Föreningens syfte är att verka för medlemmarnas gemensamma intressen att planera och företa expeditioner och resor i främmande länder och att befrämja ökade kunskaper om främmande länders språk, kultur och sociala förhållanden m.m.

Föreningen ska utgöra ett forum för utbyte av information och förmedla kunskaper om resor och upplevelser genom bland annat en egen hemsida, föreläsningar och andra aktiviteter inom föreningens intresseområde.

Föreningen är religiöst och politiskt strikt oberoende.

## **§ 4    Medlemskap**

Medlem är den som efter ansökan om medlemskap av föreningens kassör har godkänts som medlem och som har betalat den årliga medlemsavgiften.

Medlemsavgiften anses erlagd när den har bokförts på föreningens konto.

Föreningen kan ha aktiva medlemmar och hedersmedlemmar. Hedersmedlemmar antas på förslag från styrelsen och efter beslut av årsstämma. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.

Medlem kan vara fysisk person oberoende av kön och medborgarskap som vid inträde i föreningen har fyllt 15 år. En medlem kan utgöras av en familj mantalsskrivna på samma adress.

Medlem kan vara svensk juridisk person förutsatt att sådan person är religiöst och politiskt oberoende samt att styrelsen enhälligt biträder beslutet att godkänna sådan ansökan om medlemskap.

Beslut om medlemsavgift för de olika medlemskategorierna ska ske på årsstämma.

Medlem skall respektera andra medlemmar och följa föreningens stadgar och beslut som i vederbörlig ordning har fattats inom föreningen.

Medlems användning av föreningens namn och/eller logotyp i andra sammanhang än den ordinarie verksamheten och ändamålet med föreningen får bara göras efter skriftligt godkännande av styrelsen.

## **§ 5 Medlemskapets upphörande.**

Medlemskap upphör genom utträde eller uteslutning.

Utträde sker genom meddelande till föreningens styrelse eller genom att medlemsavgift ej erläggs. Om medlemskap upphör under pågående år och medlemmen betalt årsavgift, sker ingen återbetalning av avgiften.

Uteslutning kan drabba medlem som inte fullgör sina förpliktelser mot föreningen eller som genom sitt handlande skadar eller motverkar föreningens intressen eller annan medlem.

Styrelsen beslutar om uteslutning.

Innan fråga om uteslutning tas upp vid styrelsesammanträde skall berörd medlem senast 30 dagar före, ha beretts möjlighet att inkomma med yttrande. Beslut om uteslutning skall fattas enhälligt. I annat fall hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. Fråga om återinträde för utesluten medlem avgörs av styrelsen.

## **§ 6 Medlemsuppgifter**

Medlemsuppgifterna i föreningens medlemsregister får ej användas för annat ändamål än det som ryms inom föreningens ordinarie verksamhetsområde

## **§ 7 Styrelsens sammansättning**

Styrelsen skall bestå av minst 3 och högst 5 ledamöter samt minst 1 och högst 2 suppleanter.

## **§ 8 Val av styrelse**

Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma. Mandattiden är minst 1 år och högst 2 år. Därmed är brytpunkten för styrelsens mandattid vid ordinarie föreningsstämma. Stämman utser ordförande och kassör bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

## **§ 9 Styrelsens möten, kallelse m.m.**

Kallelse till styrelsesammanträde, vilken skall innehålla uppgift om förekommande ärenden skall tillsändas ledamöterna minst 7 dagar före sammanträdet.

Suppleanterna skall inom samma tid tillställas underrättelse om sammanträdet och förekommande ärenden. Ledamot, som är förhindrad att närvara, skall genast meddela detta till ordföranden, som har att omedelbart kalla suppleant i ledamots ställe. Suppleant som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att närvara vid sammanträdet men har ej rösträtt.

## **§ 10 Styrelsens beslutsförhet och protokoll**

Styrelsen är beslutför när kallelse har skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder härav skall styrelsesammanträde anses behörigen utlyst om samtliga ordinarie ledamöter infunnit sig till sammanträdet. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning. I andra frågor gäller den mening som biträdes av ordföranden.

Utan att ha angivits i kallelsen får ärende avgöras om minst två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande och är ense om beslutet.

Fråga får utan hinder av bestämmelserna i första stycket avgöras utan kallelse om samtliga ordinarie ledamöter är närvarande och ense om beslutet.

Den som deltagit i avgörandet av ärende äger anföra reservation mot beslutet. Sådan reservation skall anmälas före sammanträdet slut.

Över ärenden i vilka styrelsen fattat beslut skall föras protokoll som upptar datum, deltagande ledamöter och suppleanter, kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet skall justeras av ordföranden eller annan ledamot som vid förfall blir ordförande för sammanträdet.

## **§ 11 Styrelsens arbete**

Det åligger styrelsen att verkställa, planera, leda och fördela föreningens arbete enligt de beslut som stämma fattat, bland annat

- att förvalta föreningens tillgångar
- att föra redovisning över föreningens räkenskaper
- att föra förteckning över medlemmarna
- att förvalta och utveckla föreningens varumärke
- att löpande hantera föreningens sponsring och marknadsföring m.m.
- att löpande upprätthålla och utveckla föreningens hemsida
- att årligen till ordinarie stämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi
- att förbereda stämmomöten

Att i övrigt fullgöra vad i lag är föreskrivet om styrelsens handhavande av föreningens angelägenheter.

## **§ 12 Verksamhetsår**

Föreningens verksamhetsår omfattar 12 månader och sträcker sig över tiden från den 1 januari till den 31 december.

## **§ 13 Revision**

För granskning av styrelsens förvaltning skall medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse minst 1 revisor eller högst 2 revisorer. Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie stämma.

## **§ 14 Föreningsstämma**

Ordinarie stämma skall hållas årligen inom den 31 maj på tid och plats i Sverige som styrelsen bestämmer.

Styrelsen kan när den finner det erforderligt utlysa extrastämma.

## **§ 15 Kallelse till stämma**

Kallelse till stämman skall utfärdas av styrelsen och ske genom e-postmeddelande och/eller genom kungörelse på föreningens hemsida.

Kallelseåtgärd skall vidtas senast 30 dagar före sammanträdet.

I kallelsen skall anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som skall förekomma på stämman och lämnas uppgift om plats där stämmohandlingar finns tillgängliga.

Andra meddelanden skall genom styrelsens försorg bringas till medlemmarnas kännedom genom e-post och/eller genom kungörelse på hemsidan.

## **§ 16 Motioner**

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion, som skall behandlas på ordinarie stämma, skall vara styrelsen tillhanda senast under december månad.

Styrelsen skall bereda angivna motioner och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen på föreningens hemsida.

## **§ 17 Dagordning vid stämma**

Vid ordinarie stämma skall minst följande ärenden behandlas:

1. Fråga om stämman blivit stadgeenligt sammankallad
2. Val av ordförande för stämman
3. Val av sekreterare för stämman
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Genomgång och fastställande av röstlängd
6. Godkännande av dagordningen
7. Styrelsens verksamhetsberättelse och kassarapport
8. Revisionsberättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt medlemsavgifter
11. Framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmarna.
12. Fråga om förslag till stadgeändringar
13. Val av styrelseordförande och kassör

14. Val av övriga styrelseledamöter
15. Val av styrelsesuppleanter
16. Val av revisor(er)
17. Beslut om firmateckningsrätt
18. Fråga om val av valberedning
19. Övriga frågor

Vid extra stämma skall behandlas ärenden under punkterna 1 – 6, 11, 19.

## **§ 18 Stämmobeslut och rösträtt**

Beslut av årsstämma fattas enhälligt eller genom röstning och med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötets ordförande utslagsröst.

Beslut om ändring av föreningens stadgar skall, för att bli gällande, fattas på årsstämma med minst kvalificerad majoritet.

Endast medlem och som har erlagt medlemsavgift och som närvarar fysiskt äger rösträtt. Familjemedlem äger en röst. Juridisk person äger rösträtt genom behörig företrädare.

Medlem får företrädas av och utöva sin rösträtt genom befullmäktigat ombud. Ombud får företräda endast en (1) medlem utöver sig själv om medlem.

## **§ 19 Justering av protokoll och tillgänglighållande**

Stämmoprotokollet skall justeras inom två veckor efter stämman och därefter hållas tillgängligt för medlemmarna på föreningens hemsida eller översändas genom e-post.

## **§ 20 Valberedning**

Valberedningens förslag skall i sin helhet hållas tillgängligt för alla medlemmar på föreningens hemsida eller översändas genom e-post minst 20 dagar före stämma.

## **§ 21 Stadgetolkningskompetens**

Om oklarhet gällande dessa stadgars innebörd skulle uppstå, i samband med årsstämma eller extra stämma, gäller mötets tolkning tills klargörande ändring införs.

Om oklarhet gällande dessa stadgars innebörd skulle uppstå i varje annat fall gäller styrelsens tolkning tills klargörande ändring införs.

## **§ 22 Föreningens varumärke m.m.**

Föreningens varumärke, namn och logotyp m.m., är föreningens egendom och får endast begagnas inom ramen för ändamålet med föreningen.

Dessa stadgar har antagits vid sammanträde enligt datum på första sidan.